

Ogłoszenie w sprawie Otwartego Konkursu Ofert

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.) art. 4 ust 1 pkt 17, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2014 r poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/87/2015 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 19.11.2015 r w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r (Dz Urz. Woj. Lub. z 2015, poz 4915) zarządzam, co następuje:

Burmistrz Krasnegostawu

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w roku 2016 w obszarze **Kultura fizyczna i sport**

Rodzaj wspieranego zadania.

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Krasnegostawu, w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo rekreacyjnych”

W budżecie miasta Krasnystaw na rok 2016 na realizację zadania przeznaczono
kwotę **340 000,00 zł.**

W roku 2015 na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przekazano
organizacjom pozarządowym kwotę **340 000,00 zł.**

Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. , poz.1118 z późn. zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz.U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r, poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
Wzór oferty dostępny jest na stronie BIP www.krasnystaw.pl w zakładce „ogłoszenia 2015” oraz „Współpraca z NGO”) oraz siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a.
3. Oferta na zadanie powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco, w pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Miasta Krasnystaw, bądź dla mieszkańców Krasnegostawu, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. **W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.**
7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
8. Oferta musi przewidywać wkład własny organizacji w realizację zadania tzw. „udział własny” w wysokości co najmniej 10% wartości zadania, w tym minimum 5% stanowić powinny środki finansowe. Natomiast udział kosztów osobowych może wynosić maksymalnie do 40% wartości przyznanej dotacji. Wysokość dofinansowania zadania ze strony Miasta nie może przekroczyć 90% wartości zadania. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych konkursów z innych tytułów.
9. W przypadku planowania kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy przedstawić sposób wyceny pracy członków i wolontariuszy w pkt. IV.3 oferty.
10. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.

11. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów.
12. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których wlicza się:
 - 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,
 - 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
 - 3) nagrody indywidualne i zespołowe, stypendia sportowe i premie,
 - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
 - 5) usługi poligraficzne,
 - 6) bilety wstępu, ochrona uczestników imprez sportowych,
 - 7) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
 - 8) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe,
 - 9) zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 10) materiały promocyjne,
 - 11) opieka medyczna, badania lekarskie,
 - 12) delegacje sędziowskie,
 - 13) wynajem obiektów.
13. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji można rozliczyć: obsługą księgowo- finansową zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i internet, opłat bankowych.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie zamieszczone w ogłoszeniu jest przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2016. Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy i przekazaniu środków na konto oferenta.**
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności; wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 r. Nr 6 poz.25).
2. Do oferty należy dołączyć:
 1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go

reprezentujących wraz z aktualnym wyciągiem ze statutu potwierdzonym przez organ rejestrowy określającym cele i zadania statutowe organizacji. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji) o którego dofinansowanie stara się podmiot.

3. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji.
4. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.
5. Oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej – zgodnie z art. 9 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.)
6. Oświadczenie o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na to samo zadanie.

8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

Termin składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy składać w Biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 stycznia 2016 do godz. 15⁰⁰** z dopiskiem na kopercie „**Otwarty Konkurs Ofert 2016 – kultura fizyczna i sport**”.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do biura MOSiR.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Krasnegostawu. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krasnegostawu w formie Zarządzenia, do którego nie stosuje się trybu odwoławczego.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

5. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.
6. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie umów pisemnych zawartych z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2016 r. określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli zadania.
7. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa, przy ocenie formalnej ofert, będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
 - 4) na pierwszej stronie oferty został wymieniony rodzaj oraz tytuł zadania publicznego,
 - 5) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,
 - 6) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą, podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów,
 - 7) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
 - 8) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.
8. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
 - 2) zadeklarowana przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, potencjał realizacyjny w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
 - 4) zawartość merytoryczna zadania, w tym walory artystyczne, edukacyjne, nowatorskie,
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone **w dniu 20 stycznia 2016 r. o godz. 12,00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 52a.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.krasnystaw.pl , www.mosirkrasnystaw.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Krasnystaw, dnia 28.12.2015 r.

BURMISTRZ

mgr inż. Hanna Mazurkiewicz